

CINCO PUNTOS GENERALES DEL CICLO DE PRESENTACIÓN DE UN PROYECTO

1. Inicialmente, una institución / comunidad / equipo / grupo de personas, diagnostican una necesidad, identifican una situación que desean mejorar, detectan un problema y **resuelven dar una respuesta**. Las respuestas que damos a los desafíos / problemas / conflictos pueden adquirir diversas formas. *Una de ellas* son **los proyectos**. Dentro de los diversos tipos de proyectos, se encuentran aquellos que denominamos “de financiamiento” y que muchas veces se enmarcan en lo que se conoce como “cooperación internacional”.

Esta comunidad / institución / equipo, se organiza del modo que le es propio para pensar y elaborar el proyecto. En esta etapa, que se la llama diseño, **se intenta volcar esa realidad y los sueños que tenemos respecto a ella, bajo forma escrita** y con ciertas pautas metodológicas y de presentación.

2. Luego, se realiza **un estudio acerca de qué organismos, instituciones, ONGD, etc., pueden interesarse en nuestro proyecto** y disponerse a apoyarlo. También se pueden hacer contactos previos, a modo de “sondeo” respecto de las prioridades de financiamiento (o líneas).

3. Una vez que se define a quién o quiénes enviarlo y, por consiguiente, se lo envía, **la solicitud será examinada por los respectivos responsables de la agencia**, quienes determinan la aprobación o no. Algunas de las preguntas que suelen hacerse para determinar la aprobación son: *¿el proyecto es realmente necesario?; ¿qué aporte propio harán los solicitantes?; ¿qué beneficio tiene para la población a la que va dirigido?; ¿cómo está planteado el presupuesto?; ¿hay equilibrio entre lo que se pide y lo que se pretende hacer?; ¿es viable y sustentable?*

4. Seguidamente, **el/los solicitantes recibirán una notificación sobre la decisión tomada por la Comisión encargada de evaluar los proyectos**. En caso de que la ayuda sea rechazada, generalmente se explican las razones que condujeron a tomar tal determinación. Si es aprobada, se comienza el proceso para enviar el dinero solicitado, o parte de él. También existen algunas situaciones “intermedias” (sobre todo, con agencias con las que hay confianza), donde se plantean correcciones al proyecto inicial, luego de las cuales, se aprueba.

5. Por último, el solicitante debe confirmar la llegada de la cantidad enviada y, de acuerdo a lo planteado inicialmente en el proyecto, irá efectuando la **rendición presupuestaria y los informes** (esto puede ser realizado parcialmente o una vez concluido el proyecto).